

34604



**DELIBERA N. 6**  
**DEL 28/01/2017**

## **COMUNE DI VILLANOVA TULO**

### **PROVINCIA DI CAGLIARI**

#### **VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Approvazione delle regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse. (art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 13:10, in Villanova Tulo nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno. Sono presenti all'adunanza:

<b>Loddo Giuseppe</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Mulas Alessio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Argiolas Fabrizio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Sulis Ignazio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n.4 e assenti n. 0

Presiede l'adunanza il Sindaco Giuseppe Loddo, con l'assistenza del Segretario Comunale Graziella Cau. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO in particolare le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse fissate dall'art. 30, comma 1, che espressamente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere."*;

VISTO ancora il comma 2 bis del medesimo articolo, così come da ultimo modificato dal D.L. n. 138/2011 convertito in legge n. 148/2011, che così recita: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo di dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento dell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"*;

CONSIDERATO, inoltre, che il ricorso alla mobilità da altri Enti costituisce una delle possibili fonti di acquisizione di risorse umane e può costituire strumento per un'adeguata ed equilibrata distribuzione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, avendo anche il vantaggio di reclutare personale professionalmente formato e preparato in tempi più rapidi rispetto alla copertura di posti tramite indizione di un pubblico concorso;

RITENUTO necessario dotarsi di un complesso di regole generali per disciplinare, a livello di ente, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, per la mancanza di specifiche regole, a livello nazionale o di contrattazione collettiva di comparto, limitandosi, l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a prevedere semplicemente tale procedura e nulla disponendo la contrattazione sopra citata;

RITENUTO, altresì, che un complesso di regole generali, preventivamente stabilite, a livello di ente, consenta di assicurare e garantire una gestione corretta e trasparente, al fine di evitare il determinarsi di situazioni di potenziale contenzioso, soprattutto nei casi in cui potrebbero esserci più soggetti interessati al passaggio diretto di personale da altra amministrazione;

RITENUTO di condividere l'interpretazione dell'Aran - Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni - nella risposta al quesito - n. 900-25C2 che auspica che ogni ente provveda a stabilire un complesso di regole generali per disciplinare, in modo autonomo, la procedura per il trasferimento - passaggio diretto - del personale da altra amministrazione, "al fine di evitare il determinarsi di situazioni ingiustificate di disparità di trattamento, con possibile contenzioso, soprattutto nei casi in cui vi siano più soggetti interessati al passaggio diretto tra amministrazioni diverse (alla c.d. "mobilità esterna"), utilizzando, a tal scopo, lo strumento, sicuramente più flessibile del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi," e cioè una sorta di **"regolamento aziendale, di stampo privatistico"**;

VISTI i Regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 56 del 13/11/2015 e quello di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 in data odierna;

CHE si rende necessario dotarsi di un regolamento comunale per espletamento della mobilità volontaria che integri quanto già previsto in merito nei suddetti regolamenti;

DATO ATTO che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art.40 del D. Lgs. n.165/2001 nonché dal vigente CCNL, in quanto compatibile;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO i contratti collettivi nazionali di lavoro;

ACQUISITO il parere, favorevole, del Responsabile del Servizio Amministrativo sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, che s'inseriscono nel presente atto dopo la parte dispositiva;

RISCONTRATO che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON VOTI palesi unanimi,

### **DELIBERA**

DI APPROVARE per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il complesso di regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come riportato nell'allegato regolamento, nel testo allegato alla presente deliberazione.

DI DARE ATTO che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili.

DI DARE ATTO, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

DI DARE MANDATO ai competenti uffici per l'attuazione delle procedure contenute nel regolamento di cui sopra da espletarsi prima della attivazione delle procedure concorsuali per la copertura dei posti che saranno indicati nella programmazione triennale delle assunzioni;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. aziendali e territoriali e a tutti i Responsabili dei Servizi di ente.

Considerata l'urgenza, il presente atto, con separata votazione unanime e palese, è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/00

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs.267/2000

Data: 18/01/2017

Il Responsabile del servizio  
F.to Giuseppe Loddo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Giuseppe Loddo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Graziella Cau

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/01/2017:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **03/02/2017** al **18/02/2017** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

Esecutiva per decorrenza di termini (Ai sensi dell' art. 134, 1° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 03/02/2017 per quindici giorni.

IL SEGRETARIO  
F.to Graziella Cau

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data: 03/02/2017

IL SEGRETARIO  
F.to Graziella Cau