

346 04



COMUNE DI VILLANOVA TULO PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: D.L.gs. 165/2011 - Ricognizione dotazione organica.

L'anno duemilaquattordici il giorno uno del mese di agosto alle ore 19:50 in Villanova Tulo nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno. Sono presenti all'adunanza:

LODDO GIUSEPPE	SINDACO	P
MULAS ALESSIO	VICE SINDACO	P
SULIS IGNAZIO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Presiede l'adunanza il SINDACO Dr. LODDO GIUSEPPE, con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. CAU GRAZIELLA.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in base al quale le pubbliche amministrazioni disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego nel rispetto dell'articolo 97 comma primo, della Costituzione, al fine di:

- a) accrescere l'efficienza in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo dei sistemi informativi pubblici;
- b) razionalizzare i costi, contenendo la spesa complessiva, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curandone la formazione e lo sviluppo professionale;

RICHIAMATO altresì l'articolo 6 del citato D.Lgs. 165/2011 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche" e ss.mm.ii., commi 1, 3, 4 e 6 per effetto del quale: *"Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1... previa verifica degli effettivi fabbisogni, e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative"...*OMISSIS..... *"Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale."*;

3. *"Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si provvede periodicamente e comunque a scadenza triennale nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento..."* ;

4. *"Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449.e s.m. e i e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale."*;

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale al 1° ed al 2° comma testualmente recita:

1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.*

2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*

VISTA la deliberazione n. 06 del 24/01/2001 con la quale si approvava a norma dell'art. 89 del T.U.E.L. il regolamento degli uffici e dei servizi e la dotazione organica dell'ente successivamente modificata con riferimento alla dotazione organica con deliberazioni n. 76 del 03/10/2011, n. 44 del 16/07/2002, n. 43 del 15/06/2004, n. 25 del 18/07/2006, n. 64 del 14/10/2008 e n. 17 del 24/04/2012;

DATO ATTO che questo ente dall'anno 2013 è soggetto alle regole del patto di stabilità interno;

RICHIAMATO l'articolo 3, comma 5, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 il quale dispone che **"Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per**

un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile”;

CONSIDERATO altresì che il comma 5-quater dell’art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito in L. 11 agosto 2014 n. 114 prevede che **“Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015”;**

VISTA la ricognizione delle spese di personale sostenute nell’anno 2013 e il limite di spesa di personale per l’anno 2014;

RITENUTO di dovere apportare alcuni correttivi e adeguamenti alla vigente dotazione, al fine di adeguarla alle attuali esigenze e alla normativa in vigore per gli enti soggetti al patto di stabilità, e precisamente:

- individuare i profili professionali specifici nell’ambito di ciascuna categoria;
- definire il funzionigramma per ogni unità organizzativa;
- definire la nuova dotazione organica;

VISTO il prospetto di nuova dotazione organica (Allegato “B”);

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

ACQUISITO il parere, favorevole, del Responsabile del Servizio Amministrativo sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, che s’inserisce nel presente atto dopo la parte dispositiva.

CON VOTI palesi unanimi,

DELIBERA

DI approvare la proposta di ricognizione e modifica della dotazione organica che si compone dei seguenti prospetti:

- Allegato A: vecchia dotazione organica;
- Allegato B: nuova dotazione organica;
- Allegato C: profili professionali;
- Allegato D: funzionigramma per ogni unità organizzativa.

DI dare atto che saranno avviate le procedure di consultazione delle Organizzazioni sindacali, conformemente a quanto previsto dall’art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dall’ art. 7, comma 4, CCNL 1.04.1999.

Pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 01-08-2014

Il Responsabile del servizio

F.to LODDO GIUSEPPE

DELIBERA DI GIUNTA n.34 del 01-08-2014 COMUNE DI VILLANOVA TULO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. LODDO GIUSEPPE

F.to Dott. CAU GRAZIELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal 15-09-2014 per quindici giorni.

La presente deliberazione è stata sottoposta al controllo e trasmessa in copia con nota n. _____ del _____ al _____

Ai sensi dell' art. 126, 1° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00

Ai sensi dell' art. 127, 1° o 3° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. CAU GRAZIELLA

Immediatamente eseguibile (Ai sensi dell' art. 134, 4° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00)

Esecutiva in data _____, 10° giorno dopo la pubblicazione (Ai sensi dell' art. 134, 3° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00)

Esecutiva per decorrenza di termini (Ai sensi dell' art. 134, 1° comma del Decreto Leg.vo n. 267/00)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. CAU GRAZIELLA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 15/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE