



COMUNE DI VILLANOVA TULO

VIA CAGLIARI 34 09066 VILLANOVA TULO (SU)

TEL.0782813023 FAX 0782813028 e-mail: protocollo.villanovatulo@legalmail.it

PROVINCIA SUD SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VILLANOVA TULO

Il Comune di Villanova Tulo indice una selezione finalizzata all'individuazione del componente esterno per il Nucleo di Valutazione dell'Ente.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi dell'articolo 147 del d.lgs. 267/2000, opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

Svolge le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) Propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- 2) Supporta gli organi preposti alla stesura del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance;
- 3) Monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle performance a livello strategico;
- 4) Propone alla Giunta le metodologie permanenti di graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di EQ e svolge funzioni di supporto nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti/responsabili che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- 5) Provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti/responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- 6) Collabora con i dirigenti/responsabili alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità, secondo quanto previsto dal D. lgs. 150/2009, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente;
- 7) Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- 8) Valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- 9) Partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ad alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;

- 10) Collabora con l'Amministrazione e con i Dirigenti/Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;
- 11) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- 12) Provvede a svolgere le funzioni ed i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dalla Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.

REQUISITI PER LA NOMINA

Possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e che siano in possesso di comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- a) Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) Abbiano svolto o rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- c) Si trovino, nei confronti dell'ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'ente;
- e) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso l'ente;
- f) Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o Nuclei di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- g) Incorrono nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n.267/2000.

Non possono altresì far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti.

MODALITA' DI NOMINA

Il componente esterno viene nominato dal Sindaco fra i soggetti aventi i requisiti sopra indicati che abbiano presentato istanza nei termini richiesti.

La scelta avverrà mediante valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale.

E' prevista la facoltà di partecipazione a società specializzate. In tale caso ogni singola domanda di partecipazione presentata dalla Società dovrà indicare i soggetti, dipendenti dalla società, che faranno parte del Nucleo di valutazione, dovrà essere compilata per ciascun soggetto la domanda e indicato il possesso dei requisiti e corredati dalla medesima documentazione richiesta

DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni.

COMPENSO

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso annuo lordo pari ad € 3.050,00 (Tremilacinquanta/00) iva inclusa, se dovuta.

Il compenso è considerato onnicomprensivo di spese, contributi, viaggi e soggiorni vari.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 31 maggio 2023, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.villanovatulo@legalmail.it, pena l'esclusione.

All'istanza dovranno essere allegati:

- ✓ copia del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae;
- ✓ relazione attestante la comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Villanova Tulo.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa