



COMUNE DI VILLANOVA TULO
PROVINCIA DI CAGLIARI

SETTORE: Servizio Amministrativo

Responsabile: Loddo Giuseppe

N. GENERALE 276

del 15/09/2020

N. SETTORIALE 91

OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato categoria C, pos. ec. C1 comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Amministrativo di cui n. 1 posto con riserva di posto ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 – Approvazione bando.

COPIA

VISTO il provvedimento con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Amministrativo per la gestione dei capitoli di spesa;

RICHIAMATO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.” che all’art. 1 “Modalità di accesso” così dispone “L'assunzione agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche avviene:

a) per concorso pubblico aperto a tutti per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale di qualifica o categoria, avvalendosi anche di sistemi automatizzati;”

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione;

RICHIAMATO in particolare l’art. 35 del D.lgs. 165/2001 comma 1 “Reclutamento del personale” che così dispone:

1. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;

b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionali

CONSIDERATO che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 21/08/2020, è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020, con la quale tra l'altro, veniva programmata per l'annualità 2021 l'assunzione, mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C pos. ec. C1 a tempo pieno e indeterminato;
- in relazione a detta assunzione, nella suddetta deliberazione n. 33/2020 la Giunta Comunale stabiliva di procedere alla pubblicazione dei bandi di concorso previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e all'attivazione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del medesimo D.Lgs. n. 165 del 2001, fatta salva la possibilità di revoca del concorso in caso di esito positivo di quest'ultima;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 21/08/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21/08/2020, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo 165/2001 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2020;

RILEVATO:

- che con Determinazione del Servizio Amministrativo n. 88 del 15/09/2020 si è dato corso alla procedura della mobilità obbligatoria intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 165/2001, della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001;
- che con nota PEC prot. n. 0003186 del 15.09.2020 è stato inviato alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro, formazione professionale e sicurezza – ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio personale Pubbliche Amministrazioni – servizio mobilità in Roma, l'avviso di vacanza dei posti ai fini dell'eventuale invio di personale di pari categoria e profilo professionale inserito nelle liste di disponibilità previsto dall'art. 34-bis del Decreto legislativo 165/2001;
- che con nota protocollo n. 39747 del 01/10/2020 ad oggetto “Comune di Villanova Tulo riscontro protocolli Sibar 16.09.2020 n. 36218, n. 36223 e n. 36234, comunicazione ex articolo 34bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii.”, ns. prot. 0003363 del 02/10/2020, la RAS Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ha rappresentato l'impossibilità di riscontrare la richiesta formulata in quanto non sono state ancora costituite le liste di mobilità di cui alla normativa vigente e ha comunicato che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura di reclutamento;
- che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo delle suddette procedure di mobilità;

ACCERTATO che, nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 attivata con la suddetta nota, è possibile proseguire con le procedure di assunzione che devono intendersi

annullate qualora intervenga assegnazione di personale nel termine di n. 45 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 21/08/2020, esecutiva, è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Villanova Tulo che disciplina, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Comparto Regioni – Autonomie Locali – vigenti e dei principi generali enunciati all'articolo 35 del D. Lgs. 31.03.2001, n. 165, le modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane del Comune di Villanova Tulo;

RICHIAMATE:

- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – “Linee Guida sulle procedure concorsuali” (G.U.- Serie Generale n. 134 del 12 giugno 2018);
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56, “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” (G.U. Serie Generale n.145 del 22-06-2019) in particolare l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”;
- il D.L.30 aprile 2019, n. 34 “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.” (GU Serie Generale n.100 del 30-04-2019) in particolare l'art. 33 “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”;
- il Decreto attuativo **D.M. interministeriale Funzione pubblica, Economia e Interno 17 marzo 2020** – “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” (**GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020**);
- la **Circolare 13 maggio 2020** della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni.” (**GU Serie Generale n.226 del 11-09-2020**), che chiarisce che “*Il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei comuni previsto dall'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34/2019 si applica a decorrere dal 20 aprile 2020*”;

DATO ATTO che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RICHIAMATI:

- la legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- la Legge n. 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.” e s.m.i.;
- Il D.P.C.M. n. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i;
- il D.lgs.14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l’Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Villanova Tulo;

VISTO lo schema di Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (UNO) posto di “Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere”, categoria D, pos.ec. D1 e lo schema di domanda di ammissione alla procedura selettiva dell’unità di personale come sopra richiamato, allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario avviare le procedure di reclutamento del personale mediante concorso pubblico, ai sensi dell’art. 35 comma 3bis del D. Lgs. n. 165/2001, attraverso l’indizione di apposita procedura selettiva per titoli ed esami di n. 2 (DUE) posti di “Istruttore Amministrativo”, categoria C, pos.ec. C1 e pubblicazione di apposito bando pubblico al fine di dare massima pubblicità alla procedura suddetta;

RILEVATO che ai sensi dell’art. 678, comma 9, e dell’art.1014, commi 3 e 4 del D Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, così come integrato dall’art. 4, comma1, lettera pp) del d.lgs n. 20 del 24 febbraio 2012 si è determinato, con il presente concorso, per il secondo posto, un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, per cui n.1 (uno) posto – il secondo in graduatoria - è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;

RITENUTO di dover fissare la data di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all’albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’Ente e alla data di pubblicazione dell’estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – GURI – IV Serie Speciale – sezione concorsi;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

ACQUISITO il Visto di regolarità contabile attestante, ai sensi del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata che si inserisce in calce al presente atto;

D E T E R M I N A

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione.

DI ATTESTARE, in riferimento a quanto previsto dall’art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dall’art. 183 c. 8 TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con i vincoli di finanza pubblica.

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DI ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

DI INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, ai sensi dell’art. 35 comma 3bis del D. Lgs. n. 165/2001, per per l’assunzione di un a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C – posizione economica C1”, al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto contrattualmente del CCNL del personale del comparto “Funzioni locali” e dalla contrattazione integrativa vigente.

DI APPROVARE lo schema di bando di concorso per titoli ed esami e lo schema di domanda di ammissione, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura di selezione per l’assunzione di cui sopra.

DI DARE ATTO che ai sensi dell’art. 678, comma 9, e dell’art.1014, commi 3 e 4 del D Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, così come integrato dall’art. 4, comma1, lettera pp) del d.lgs n. 20 del 24 febbraio 2012, con il presente concorso si è determinato, per il secondo posto, un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, per cui n.1 (uno) posto – il secondo in graduatoria - è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

DI DARE ATTO altresì che il bando di concorso e i suoi allegati dovrà essere pubblicato:

- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale – Concorsi;

- all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Tulo;
 - sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- e trasmesso all'Anci Sardegna e ai Comuni della Sardegna per l'affissione all'albo pretorio;

DI DARE ATTO che la scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale è fissata alle ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;

DI DARE ATTO che la procedura di concorso viene espletata nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e che la procedura stessa si intende annullata e non produttiva di alcun effetto o diritto qualora intervenga assegnazione di personale nel termine di n. 45 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

DI DARE ATTO che la vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

DI DARE ATTO che il Comune di Villanova Tulo si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

DI DARE ATTO che è l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza o di non procedere all'assunzione del personale qualora intervengano nuove disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale o nuovi vincoli di finanza pubblica in materia di contenimento spesa di personale.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarità tecnica attestante e ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 147-bis e 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000:

§ -la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

§ -che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO GIUSEPPE LODDO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Responsabile Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

Villanova Tulo, Lì 15/09/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO Maria Luisa DEMURO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Art.	Esercizio

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villanova Tulo, Lì 15/09/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO Maria Luisa DEMURO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Villanova Tulo, Lì martedì 15 Settembre 2020

F. TO F.TO Maria Luisa DEMURO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, martedì 15 Settembre 2020