



# COMUNE DI VILLANOVA TULO

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 4 (QUATTRO) BOTTEGHE ARTIGIANE

### MODULO DI DOMANDA

Domanda di assegnazione dell'Impresa \_\_\_\_\_

Forma giuridica dell'Impresa: \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Sede operativa in \_\_\_\_\_, Via (o località) \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

Tipo di attività \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Il(La) Sottoscritto(a) \_\_\_\_\_

nato(a) a \_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in Villanova Tulo, in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante<sup>1</sup> dell'Impresa<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Pec. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di essere ammesso a partecipare alla procedura di assegnazione in locazione della bottega artigiana con il seguente ordine di preferenza:**

- |                    |          |   |
|--------------------|----------|---|
| 1. Bottega n° ____ | mq _____ | <input type="checkbox"/> e appartamento associato n° ____ |
| 2. Bottega n° ____ | mq _____ | <input type="checkbox"/> e appartamento associato n° ____ |
| 3. Bottega n° ____ | mq _____ | <input type="checkbox"/> e appartamento associato n° ____ |
| 4. Bottega n° ____ | mq _____ | <input type="checkbox"/> e appartamento associato n° ____ |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e che in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito.

### DICHIARA

◆ Di essere iscritto all'Albo degli Artigiani al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

*Oppure*

<sup>1</sup> Cancellare la voce che non interessa

<sup>2</sup> Impresa individuale, società, .....

Che l'Impresa è in corso di costituzione, con domanda di iscrizione alla Camera di Commercio di Cagliari n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

*Oppure*

Che l'Impresa, regolarmente costituita, iscritta nel registro della C.C.I.A.A. di Cagliari con il numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

- ◆ Che tutte le notizie fornite nella presente domanda, nonché negli eventuali altri allegati prodotti, corrispondono al vero;
- ◆ Che si è presa visione, e si accettano, gli obiettivi, le finalità e le procedure previsti dal Regolamento per la Concessione in locazione delle botteghe artigiane, dai criteri approvati dalla Giunta comunale e dal Bando di concorso;
- ◆ Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal Regolamento per la Concessione in locazione delle botteghe artigiane, dai criteri approvati dalla Giunta comunale e dal Bando di concorso;
- ◆ di avere preso visione e di essere pienamente consapevole dello stato di consistenza delle botteghe artigiane;
- ◆ di avere preso visione e di accettare tutte le norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Villanova Tulo, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 07.06.2017.
- ◆ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ovvero: non sussistono
  - le cause di esclusione indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4 e comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f)bis, f)ter, g), h), i), l), m);
  - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

### **SI IMPEGNA**

1. ad accettare tutte le condizioni stabilite dal Regolamento per la Concessione in locazione delle botteghe artigiane, dai criteri approvati dalla Giunta Comunale e dal Bando di concorso;
2. a produrre, successivamente all'assegnazione provvisoria della bottega artigiana, quanto richiesto dall'ufficio e ritenuto utile all'assegnazione definitiva dei locali;
3. a fornire puntualmente, dopo l'eventuale assegnazione e a seguito di richiesta da parte dell'ufficio, dati, informazioni e documentazioni, nonché precisazioni e chiarimenti ritenuti necessari per l'effettuazione degli accertamenti sul regolare funzionamento dell'attività e del rispetto degli obblighi di utilizzo dei locali così come previsto dal contratto;
4. a comunicare tempestivamente al Comune ogni aggiornamento delle notizie e dei dati esposti, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
5. ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
6. ad effettuare a sue spese, entro il termine di un anno dalla stipula del contratto di locazione, al completamento delle opere a seguito di apposita richiesta di autorizzazione, alla quale dovrà essere allegata una planimetria, una relazione, nonché computo metrico che diano contezza dell'intervento da eseguire sulla base del previsto stato di consistenza stilato in contraddittorio con il concessionario;
7. a documentare, prima dell'assegnazione della bottega, la posizione individuale del titolare dell'Impresa o, nel caso di società, di ciascun socio relativamente alle condizioni stabilite dall'art. 3 del Regolamento;

8. a stipulare, quale garanzia nei confronti del Comune di Villanova Tulo, apposita polizza assicurativa R.C.T. e incendio per il locale, sia per le strutture interne che per quelle esterne, secondo le modalità previste nel contratto.

9. all'atto della stipula del contratto di locazione, a versare una somma corrispondente a sei mensilità del canone a titolo di deposito cauzionale, in garanzia di eventuali danni;

### **AUTORIZZA**

fin d'ora il Comune di Villanova Tulo e i funzionari da esso incaricati, ad effettuare sopralluoghi periodici o indagini di altra natura, a richiedere chiarimenti e documentazioni sia in fase istruttoria che dopo l'eventuale assegnazione della bottega artigiana al fine di verificare il regolare funzionamento dell'attività e il rispetto degli obblighi di utilizzo dei locali così come previsto dal contratto.

#### **Allega alla presente domanda:**

- scheda di valutazione;
- copia di un documento di identità personale;
- copia del codice fiscale;
- altra documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati;
- descrizione particolareggiata dell'attività artigianale esercitata;
- altra documentazione ritenuta utile (elencare):
- **per le Imprese già costituite:** certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- **per le Imprese in corso di costituzione:** estremi della domanda di iscrizione alla Camera di Commercio;
- **per le Società:** Atto Costitutivo e Statuto;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

### **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_