ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMANDO

DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C -

PRESSO IL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E FINANZE

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna ha indetto una selezione pubblica, per titoli e colloquio, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246») per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione in comando volontario di n.1 "Istruttore amministrativo/contabile", categoria C, presso il Servizio Amministrazione e Finanze.

La figura ricercata dovrà istruire e gestire procedimenti amministrativi relativi alla gestione del personale e procedimenti finanziari semplici, pertanto dovrà avere buone conoscenze in materia di gestione del personale e di tecniche contabili e di bilancio degli enti locali, buone capacità di lavorare in gruppo e dimestichezza nell'uso dei mezzi informatici.

L'assegnazione in comando viene effettuata a tempo pieno ovvero per 36 ore settimanali e per la durata di 12 mesi.

L'orario di servizio sarà articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di selezione i dipendenti pubblici a tempo pieno e indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento a tempo indeterminato nella categoria "C", con il profilo professionale "Istruttore amministrativo/contabile" o di "Istruttore contabile", ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli citati; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
2. nulla osta all'assegnazione in comando rilasciato preventivamente dall'ente di appartenenza;
3. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;
4. insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole negli ultimi tre anni.

L'Ente si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del vincitore della procedura di selezione del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni del proprio profilo professionale.

I requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema unito a questo avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 aprile 2016**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari (consegna a mano o spedizione per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.), in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura "Selezione per l'assegnazione in comando di n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C – presso il Servizio Amministrazione e Finanze", ovvero mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.ato.sardegna.it, allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura già descritta.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, (carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi) ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; in caso contrario, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) L.R. 4/2015

firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito o per l'omessa consegna delle domande da parte dei vettori prescelti.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

a) cognome e nome;

b) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

c) l'ente di appartenenza con l'indicazione della categoria giuridica ed economica di inquadramento e il profilo professionale;

d) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;

e) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi tre anni;

f) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione di un numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, con posta elettronica o Pec, ogni variazione di tale recapito;

g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione), recante necessariamente i seguenti elementi informativi:
    a. percorso formativo di studi;
    b. esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
    c. frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
    d. descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza dalla quale si evinca l'effettivo svolgimento delle funzioni di istruttore amministrativo/contabile;
2. nulla osta all'assegnazione in comando rilasciato dall'ente di appartenenza;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) L.R. 4/2015

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze responsabile del procedimento di assunzione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ammissione/esclusione candidati

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (copia del documento di riconoscimento, curriculum vitae, nulla osta all'assegnazione in comando rilasciato dall'ente di appartenenza);
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla procedura;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Il dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

Convocazione candidati per colloquio selettivo

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà, dapprima, alla valutazione dei titoli dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

Successivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di partecipazione alla selezione.

Il colloquio selettivo avrà luogo presso la sede dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sita in Cagliari Via Cesare Battisti n.14, **il giorno 3 maggio 2016 alle ore 10,00**. Eventuali variazioni relative alla data o al luogo del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito Internet dell'ente: http://www.ato.sardegna.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei candidati sulla scorta di un sintetico giudizio basato sul curriculum vitae e sull'esito del colloquio, espresso in trentesimi.

Risulterà vincitore della procedura il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Direttore Generale con determinazione e pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna: http://www.ato.sardegna.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'attivazione del comando qualora nessun

didatura sia risultata idonea.

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico. E' in facoltà dell'amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria, nel caso di rinuncia da parte del vincitore.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere all'assegnazione in caso di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero l'assunzione in comando.

Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto di cui trattasi sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione alla procedura.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito a tale procedura, possono essere richiesti all'ufficio del personale, Via Cesare Battisti, n.14 – tel. 0704600630/32 - e-mail protocollo@ato.sardegna.it.

Cagliari, 24 marzo 2016.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Paolo Porcu