

COMUNE DI VILLANOVA TULO

PROVINCIA DI CAGLIARI

C.A.P. 08030 – TEL 0782- 813023 – FAX 0782- 813028

www.comune.villanovatulo.ca.it

Cod. Fisc.: 81000730911

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) ANZIANI E ADULTI IN DIFFICOLTA'

Prot. 4019 del 29.10.2015

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CIG: Z3216D7123

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in esecuzione della propria **Determinazione n°146 del 29.10.2015.**

RENDE NOTO

che il Comune di Villanova Tulo intende procedere all'appalto della gestione del servizio di assistenza domiciliare rivolta ad anziani e adulti in difficoltà ai sensi dell' art. 20 del D.lgs. 163/06 con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso, nonché del DPR n° 207 del 05.10.2010 (Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici) e degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e capitolato d'appalto.

La gara avrà luogo il **giorno 20.11.2015 alle ore 11,00** presso gli uffici del Servizio Amministrativo

- 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:** Comune di Villanova Tulo, Via Cagliari n.34, 08030 Villanova Tulo, telefono: 0782-813023 - fax: 0782 - 813028.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Gestione del servizio di assistenza domiciliare rivolta ad anziani e adulti in difficoltà.
- 3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Il servizio oggetto del presente appalto deve essere realizzato presso il domicilio degli utenti nel Comune di Villanova Tulo;
- 4. PROCEDURA DI GARA:** aperta ai sensi del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006;
NATURA DEL SERVIZIO: L'appalto prevede la gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani e adulti in difficoltà. Appalto previsto nell'allegato II B del D.lgs. 163/06, categoria 25 servizi sanitari e sociali – **CPC: 93 - CPV: 85311100-3– CIG: Z3216D7123.**
- 5. DURATA:** Il presente appalto ha durata di 24 (VENTIQUATTRO) mesi con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente dal 01 Gennaio 2016 al 31 Dicembre 2017. E' prevista la possibilità di applicazione, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, della possibilità di nuova aggiudicazione per lo stesso periodo ex art. 57, comma 5, lett.b) del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n°163.
- 6. Nel caso in cui dovesse verificarsi l'inserimento del servizio di assistenza domiciliare tra gli interventi previsti nel PLUS – Distretto Sanitario Isili – il contratto di appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente, e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.**
- 7. IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo complessivo presunto posto a base d'asta è fissato in €. 39.847,84 più IVA se dovuta ed ogni altro onere incluso per un totale di circa 2.284 ore di attività lavorative per l'intero periodo. L'importo sopra indicato è stato calcolato sulla base del costo orario (comprendente anche le spese di gestione), come di seguito indicato, moltiplicato per un monte ore presunto, quantificato in base alle esigenze attuali del Comune di Villanova Tulo. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio appaltato anche nel caso in cui il numero delle ore da espletare fosse inferiore o superiore al monte ore presunto. In ogni caso si provvederà, sempre e comunque, al pagamento delle ore di servizio effettivamente rese.

La Ditta aggiudicataria non potrà accampare alcun diritto sulle eventuali ore non espletate in difetto rispetto al monte ore presunto.

Le somme risultanti dal ribasso d'asta potranno essere utilizzate per l'integrazione dei servizi.

Figura professionale	Importo orario (IVA esclusa) a base d'asta	N. ore presunte	Totale Importo presunto
Assistente domiciliare qualificato	€. 17,88	1.400	€. 25.032,00
Assistente domiciliare generico	€. 16,76	884	€. 14.815,84

8. **MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** Il servizio è finanziato con le risorse del fondo unico iscritto nel bilancio del Comune di Villanova Tulo e con la quota derivante dalla contribuzione dell'utenza al costo del servizio ove dovuta.

9. **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, sulla base dei criteri di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, N° 16 3 e della Legge Regionale 22.04.1997 N° 16, come confermato dall'art. 38 comma 5 della L.R. 23 Dicembre 2005, n°23 e dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) **Offerta qualitativa** punteggio massimo attribuibile 70/100;
 - 2) **Offerta economica** punteggio massimo attribuibile 30/100
- Totale punti attribuibili: MAX 100**

Nella valutazione delle offerte qualitativa ed economica si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

A) OFFERTA QUALITATIVA: (MAX 70 Punti)		VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
CRITERI DI VALUTAZIONE			
A.1	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza, servizi aggiuntivi offerti).	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.2	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale).	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.3	Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.4	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.5	Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 34/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

B)	OFFERTA ECONOMICA	
Criteri di valutazione	Leggenda	Punti attribuibili
Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, sarà usata la seguente formula: $P = \frac{P_{mx} \times O_p}{O}$	O = Offerta più vantaggiosa per l'ente Pm = punteggio massimo (30) Op = offerta presentata dal concorrente P = Punteggio da attribuire	Max 30 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità quella con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, composta dal Presidente e due componenti scelti tra esperti della PA.

La commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'ente) e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime richieste e abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta così come indicato nel presente bando (**1^a fase**).

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

In seduta segreta si procederà all'esame ed alla valutazione dell'"offerta qualitativa" con la relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel bando di gara alla voce "Criterio di aggiudicazione" (**2^a fase**).

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio (**3^a fase**).

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa ed all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

11. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE: Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte **pena l'esclusione**:

- SOGGETTI AMMESSI:** Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii; sono ammesse a partecipare anche le imprese costituite in forme associative e con le modalità di cui agli artt. Da 34 a 37 del D.Lgs. 163/2006 ai quali si fa rinvio:
 - **le Cooperative Sociali o loro Consorzi** il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex. L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. N° 16/97 sez A per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea.);
 - **le Associazioni ed enti di promozione sociale** regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 23/2005;

- **altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro**, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 del D.lgs n. 163/06, in ogni caso, i requisiti e le condizioni minime richieste nel presente bando, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a pena di esclusione.

- **CONDIZIONI MINIME:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta:**

- a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
- b) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- c) iscrizione nella sezione A o C (consorzi) dell'Albo di cui alla LR 16/97 o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE);
- d) possesso del sistema di gestione per la qualità: Certificato UNI EN ISO 9001:2000 relativa all'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un competente Ente di accreditamento ed in corso di validità.

- **Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:**

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno un anno continuativo, servizio di attività di assistenza domiciliare in favore di soggetti anziani.
- b) disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti all'articolo 9 del capitolato d'appalto.

- **Requisiti di capacità economico – finanziaria della ditta:**

- a) fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi 3 esercizi (2012-2013-2014) pari ad almeno Euro 50.000,00 Iva esclusa.

AVVALIMENTO: Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ex art. 49 comma 1 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: *Le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di esclusione dalla gara* in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 13.00 del giorno 19.11.2015** il piego perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta, in modo tal che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Villanova Tulo.

Il piego, intestato al Comune di Villanova Tulo – via Cagliari n° 34, 08030 Villanova Tulo (CA), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: " GARA DEL GIORNO 20.11.2015 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E ADULTI IN DIFFICOLTA'":

Il plico dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta qualitativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "C - Offerta economica"

Ciascuna delle tre buste dovrà essere perfettamente chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dovrà inoltre riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**GARA DEL GIORNO 20.11.2015 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E ADULTI IN DIFFICOLTA'**":

Nella busta "A - Documentazione amministrativa"

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione** dalla gara:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara, resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del fac-simile modello "A" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, dell'ATI o del Consorzio.

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del fac-simile modello "B" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

N.B. Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresе (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio.

Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata. Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR N°445/2000 per conto di quali ditte concorre e qua li imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

c) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DELLA DITTA. Si precisa che al fine di verificare la capacità tecnico professionale, il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà indicare, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- *la disponibilità del numero delle figure professionali* richieste con indicazione del titolo di studio sede e date di conseguimento, le esperienze professionali maturate nel settore con la specificazione dell'ente pubblico e/o privato presso cui si è prestato servizio, l'attività, la data di inizio e fine del lavoro nonché i motivi di risoluzione del rapporto, limitatamente al raggiungimento del requisito di accesso richiesto. Si precisa che non si procederà alla verifica dei curriculum eventualmente inviati.
- *l'esperienza lavorativa* maturata dalla ditta concorrente nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale e per almeno un anno continuativo.

La dichiarazione dovrà esattamente contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata dalla ditta con la specificazione dell'Ente datore di lavoro, tipologia dell'incarico, durata dell'incarico e causa di risoluzione

d) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta sulla base del facsimile modello "C" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.

e) CAUZIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 2% dell'importo dell'appalto, al netto dell'IVA. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nella busta “B - Offerta qualitativa”

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

a) PROGETTO ESECUTIVO: che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata (massimo 40 pagine) sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato secondo la seguente struttura d'indice:

- 1- descrizione del **progetto di gestione** del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza);
- 2- descrizione delle **modalità organizzative** per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale);
- 3- descrizione delle **modalità dei rapporti con il territorio** (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse);
- 4- illustrazione delle **potenzialità di miglioramento gestionale** e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
- 5- descrizione delle **modalità e dei sistemi di valutazione** e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.

Nella busta “C – Offerta economica”

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

- 1- **OFFERTA ECONOMICA:** espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del fac-simile modello "D" allegato al presente bando, contenente l'oggetto dell'appalto e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta.
Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

N.B. PENA L'ESCLUSIONE:

- **A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.**
- **Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale**
- Nel caso di **partecipazione di Consorzi**, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.
- Nel caso di **partecipazione di raggruppamenti già costituiti**, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa qualificata come capogruppo.
- **Nel caso di raggruppamento di imprese non costituiti** le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritti, **pena la nullità**, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

13. CAUZIONI: le ditte partecipanti alla gara sono tenute a costituire cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. La garanzia viene svincolata dalla stazione appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. All'aggiudicatario essa viene restituita dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo che dovrà essere presentato alla stipula del contratto. L'impresa, in caso di

aggiudicazione, è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 10 % del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale. La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione o polizza deve contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni. I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, usufruiscono, in conformità a quanto previsto dall'art. 40, comma 7, del Codice dei Contratti, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in originale o copia autenticata. Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

14. AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti dall'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, inerenti la partecipazione alla procedura d'appalto, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato d'appalto. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva e alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipulazione del contratto e provvedere alla costituzione della cauzione definitiva del 10% (Art. 113 del D.Lgs, 163/2006). La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

15. ESITO DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, oltre che all'aggiudicatario a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 5 bis del D.Lgs. 163/2006. L'esito della gara sarà inoltre pubblicato nella sezione Albo Pretorio On Line del Comune sul sito internet www.comune.villanovatulo.ca.it.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi del suddetto articolo 79 del D.Lgs,163/2006. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula con tutti gli oneri fiscali relativi. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, sono subordinati alla acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (DURC).

L'aggiudicatario dovrà:

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
- dare inizio al servizio nella data stabilita dall'amministrazione dopo la stipula del contratto, salvo che in casi di urgenza l'amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

16. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

17. SUBAPPALTO: è vietato il subappalto.

18. SPESE IMPOSTE E TASSE: tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di

segreteria, etc., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono carico della ditta.

19. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fideiussoria come disciplinato all'art. 13 del capitolato d'appalto;
- stipulare polizza assicurativa come disciplinato all'art. 15 del capitolato d'appalto;
- produrre ogni altra documentazione richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio anticipatamente anche in pendenza della stipula del contratto.

20. RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- **comporterà l'esclusione dalla gara** la mancata sottoscrizione delle offerte e dichiarazioni, qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara e nel capitolato, o l'assenza dei requisiti richiesti come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato;
- non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile;
- oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante entro sette giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e dovrà, inoltre essere costituita cauzione definitiva secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto all'art. 13;
- la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula delle polizze assicurative secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto art. 15;
- è fatto divieto di subappaltare il servizio;
- il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo;
- chiunque può essere presente alla gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, e/o soggetti, uno per ogni impresa partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;
- che per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato;

Il capitolato d'appalto allegato al presente bando, per costituirne parte integrante e sostanziale, rimane in libera visione presso gli uffici comunali nei giorni feriali dalle ore 11.00 alle 13.00.

Il rilascio di copia verrà effettuato previo versamento dei relativi costi di riproduzione.

Il capitolato d'appalto (allegato E) sarà allegato al contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

21. DUVRI

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze in quanto il servizio si svolge in luoghi che non sono nella disponibilità giuridica del Comune, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 12 Aprile 2006, n°163 e del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n°81.

INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 – “ Tutela dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

- d) in soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n°241 e successive modifiche; i diritti spettanti all'interessato sono quelli dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 medesima, cui si rinvia.

Il Responsabile del procedimento individuato: Dott. Giuseppe Loddo.

- e) Informazioni sulla pubblicazione dell'appalto:

Il presente bando di gara, corredato dei relativi allegati, sarà pubblicato e potrà essere scaricato dalla sezione "albo pretorio on line" o nella sezione "bandi" del sito internet del Comune di Villanova Tulo nonché in quello della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it sezione Servizi – bandi e gare:

Si allega:

- schema domanda di ammissione (*Allegato A*);
- schema dichiarazione sostitutiva (*Allegato B*);
- informativa sulla privacy (*Allegato C*);
- schema offerta economica (*Allegato D*);
- capitolato d'appalto (*Allegato E*)

Villanova Tulo, 29 ottobre 2015

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

(Dott. Giuseppe Loddo)